

**20
18**

Mål- og resultatplan
for Civilstyrelsen



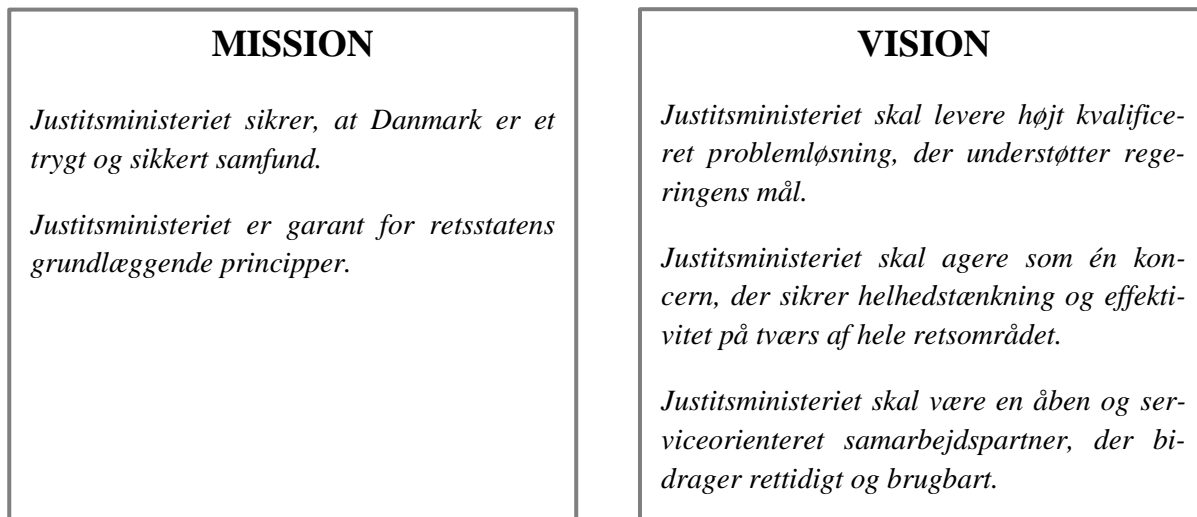
JUSTITSMINISTERIET
CIVILSTYRELSEN

Indhold

Mission og vision	2
Civilstyrelsens kerneopgaver	3
Strategiske pejlemærker	3
Korrekt og effektiv sagsbehandling	3
Udvikling af organisation	4
Civilstyrelsen i Viborg	4
Modernisering og udvikling af retskildeformidling	5
Én stærk og fælles koncern	5
Mål for 2018	5
Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning	8

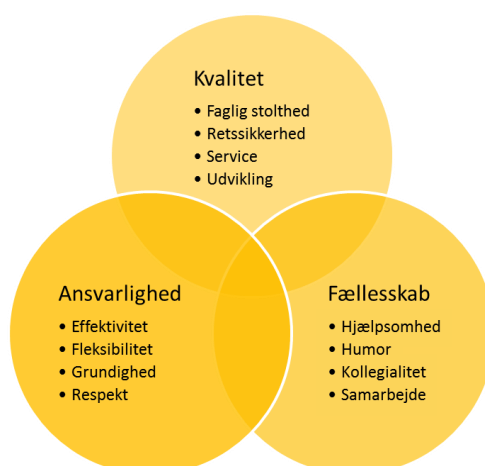
Mission og vision

Justitsministeriet består af departementet og en række underliggende myndigheder, herunder Civilstyrelsen. Justitsministeren er øverste chef og ansvarlig for ministerområdet. Myndighederne arbejder for og samarbejder om at realisere Justitsministeriets concerns mission og vision:



Civilstyrelsen arbejder med udgangspunkt i en strategisk kerne, som har fokus på de faktorer, som trods de store forskelle i styrelsens faglige opgavevaretagelse er fælles. Kravene til høj faglig kvalitet i den konkrete sagsbehandling er en gennemgående faktor, som stedse skal søges balanceret med den kvalitet, det også er for borgeren at få sin afgørelse i løbet af rimelig tid. De vigtigste forudsætninger for at opfylde den ambition er høj faglighed hos medarbejdere i alle personalekategorier og en veldrevet organisation. Det er Civilstyrelsens overordnede strategiske mål for de kommende år, hvor nye kompetencer skal opbygges, og der skal optimeres på alle led i den nye organisation.

Figur 1: Civilstyrelsens værdier



Det videre arbejde med at styrke kultur og værdier, der både bygger på ministerområdets stærke tradition og de nye perspektiver, udflytningen giver, er ligeledes et strategisk mål for styrelsen. Endelig er det fortsat et højt prioriteret mål for Civilstyrelsen at deltage aktivt og positivt på alle niveauer i det koncernfælles samarbejde.

Civilstyrelsens kerneopgaver

Civilstyrelsen varetager følgende arbejdsområder:

Fri proces og retshjælp

Civilstyrelsen er 1. instans i alle sager om fri proces, der ikke hører under domstolenes kompetence. Civilstyrelsens afgørelser kan påklages til Procesbevillingsnævnet. Endvidere behandler Civilstyrelsen sager om godkendelse af retshjælpsinstitutioner og udbetaling af tilskud til disse. Endelig varetager Civilstyrelsen behandlingen af visse advokatsager.

Fonde

Civilstyrelsen er fondsmyndighed for ikke erhvervsdrivende fonde.

Personret

Civilstyrelsen er klageinstans for Statsforvaltningens afgørelser i sager om værgemål og båndlagte midler.

Fælles statslig retskildeformidling

Civilstyrelsen varetager den fællesstatslige retskildeformidling bl.a. gennem udgivelsen af Lovtidende samt driften af Retsinformation på lovtidende.dk og retsinformation.dk. Civilstyrelsen udgiver endvidere Statstidende på statstidende.dk. Endelig har Civilstyrelsen ansvaret for udvikling og drift af regelproduktionssystemet Lex Dania og Offentlighedsportalen.

Sekretariatsbistand

Civilstyrelsen yder sekretariatsbistand til Erstatningsnævnet, Retslægerådet, Rådet for Offerfonden og Indsamlingsnævnet.

Strategiske pejlemærker

Civilstyrelsens strategiske arbejde tager afsæt i at indfri Justitsministeriets concerns mission og vision samt Civilstyrelsens strategiske kerne, som er udmøntet i fem strategiske pejlemærker.

Korrekt og effektiv sagsbehandling

Civilstyrelsen skal træffe konkrete afgørelser i ansøgningssager og yde sekretariatsbistand til kollegiale organer, der træffer konkrete afgørelser i ansøgningssager og afgiver lægevidenskabelige og farmaceutiske skøn til offentlige myndigheder i sager om enkeltpersoners retsforhold.

De afgørelser, der træffes og forberedes af styrelsen, skal være korrekte, sagsbehandlingen både i kontorer og sekretariater skal være kvalificeret og effektiv, og borgerne skal opleve sagsbehandlingerne som saglige og imødekommende.

Udflytningen af Civilstyrelsen har medført et produktionsfald, og det er vigtigt, at sagsbeholdningen hurtigt afvikles med øje for, at nye sager behandles hurtigst muligt.

Udvikling af organisation

Civilstyrelsen vil i forlængelse af afslutningen af udflytningen revurdere varetagelsen af de grundlæggende sagsadministrative processer mere bredt, hvorfor der gøres en indsats for at opnå en ensartet varetagelse af de sagsadministrative processer.

Som led heri vil Civilstyrelsen i 2018 implementere Workzone. Formålet med skiftet til Workzone er primært at sikre en mere effektiv understøttelse af den digitale sagsbehandling, som Civilstyrelsens kontorer og Erstatningsnævnets sekretariat er overgået til i løbet af de seneste år.

Overgangen til Workzone giver mulighed for i samarbejde med Retslægerådets formandskab at tage fat på digitalisering af behandlingen af Retslægerådets somatiske sager, som er præget af en kompliceret struktur med eksterne lægekonsulenter som voterende på en lang række lægefaglige specialer og papirpost i meget store mængder. Akterne i de somatiske sager er i meget vidt omfang født digitalt og alene printet med henblik på sagens forelæggelse for Retslægerådet, og effektiviseringspotentialer er således stort også i forhold til sagens parter. Digitaliseringen er også nødvendiggjort af pligten til at anvende Domstolens sagsportal for civile sager.

Civilstyrelsen i Viborg

Civilstyrelsen er første arbejdsplads på Justitsministeriets område for en lang række nyuddannede jurister, der ansættes som turnusfuldmægtige med henblik på at gøre tjeneste i to af styrelsens kontorer og sekretariater, og det er Civilstyrelsens ambition fortsat at sende veluddannede og dygtige fuldmægtige videre til andre arbejdspladser i – og udenfor – Justitsministeriets koncern.

Alle kontor- og sekretariatschefer, souschefer/chefkonsulenter og specialkonsulenter er fra-trådt/tiltrådt i forbindelse med udflytningen, og uanset den store indsats, der er gjort såvel af de fra-trædende som af de tiltrædende for at sikre den bedst mulige overdragelse af opgaverne, så er tabet af kompetencer, viden og hukommelse betydeligt. Det samme gælder i vidt omfang kontorfunktionærerne.

Der er derfor allerede iværksat en række initiativer med henblik på at opbygge og styrke en række kompetenceområder. Det er og vil forblive et særligt prioriteret område for Civilstyrelsen de kommende år at sikre, at de personlige relationer opbygges og styrkes med henblik på at udvikle et kollegium med et åbent, tillidsbaseret og engageret samarbejde om etablering/styrkelse af ledelsesmæssige kompetencer, kultur og værdier.

Modernisering og udvikling af retskildeformidling

Civilstyrelsen vil sikre, at den fællesstatslige retskildeformidling moderniseres og udvikles, således systemerne gøres tidssvarende.

Udbuddet af Lex Dania komplekset er gennemført, og resultatet er, at opgaven overgår til en ny leverandør. Afklaringsfasen er afsluttet, hvorefter en særdeles kompliceret transition er påbegyndt.

Herefter er det tekniske løft af Statstidende den højst prioriterede opgave, fordi vigtige komponenter på operativsystem og standardsoftware kører på ikke supporterede versioner. Opgaven er ikke triviel, fordi løsningen langt henad vejen er udokumenteret.

Derudover iværksættes arbejdet med udvikling af et nyt søgesystem til retsinformation.dk. Endelig afsluttes projektet med udvikling af nye frontends på lovtidende.dk, retsinformation.dk og statstidende.dk.

Én stærk og fælles koncern

Civilstyrelsen vil i samarbejde med de øvrige myndigheder på retsområdet bidrage til at styrke helhedstænkningen, den samlede kvalitet og effektivitet i retsvæsenet og medvirke til at digitalisere bl.a. straffesagsbehandlingen på tværs af myndighederne.

Civilstyrelsen vil bibeholde det ledelsesmæssige fokus på tværgående samarbejde og helhedssyn og bibeholde den samlede evne til at gennemføre og implementere udviklings- og forandringstiltag på tværs af koncernen.

Civilstyrelsen vil og skal i de kommende år nedbringe sagsbehandlingstiden i offererstatningsagerne, så borgerne kan få hurtigere afgørelser samtidig med, at den kvalitet, som kendetegner Civilstyrelsens arbejde, bibeholdes. Hertil kommer, at Civilstyrelsen vil udvikle og gentænke tilrettelæggelsen af den forberedende sagsbehandling.

Mål for 2018

Korrekt og effektiv sagsbehandling (vægt: 50 pct.)

Civilstyrelsen skal forsat sikre, at sagsbehandlingen er kendetegnet af høj kvalitet. Samtidig har udflytningen og den store udskiftning af medarbejdere medvirket til, at sagsproduktionen er faldet samtidig med, at sagsbeholdningen stiger. Civilstyrelsen vil i 2018 arbejde målrettet på at øge produktionen og nedbringe sagsbeholdningen.

Mål 1: Behandling af sager om fri proces	Vægt
Der skal i 2018 træffes minimum 3.840 afgørelser i sager om fri proces.	10 pct.

Mål 2: Behandling af fondssager og personretlige sager	Vægt
Der skal i 2018 træffes minimum 2.595 afgørelser i fondssagerne.	10 pct.
Der skal i 2018 træffes minimum 265 afgørelser i sager om værgemål.	5 pct.

Mål 3: Behandling af sager om offererstatning	Vægt
Der skal i 2018 træffes minimum 4.045 afgørelser i offererstatningssagerne.	15 pct.
Der træffes 1. afgørelse i halvdelen af sagerne om offererstatning inden for 45 dage.	10 pct.

Udvikling af organisation (vægt: 10 pct.)

Civilstyrelsen ønsker at standardisere sags- og dokumentregistreringen på tværs af sagsområderne, herunder også at implementere fuld elektronisk sagsbehandling i Retslægerådet. Herved kan der skabes et ensartet og tidssvarende datagrundlag for afrapportering. Endvidere vil digitaliseringen i sekretariatsbetjeningen af Retslægerådet betyde, at den fulde fordel ved elektronisk votering kan høstes.

Mål 4: Digital sagsbehandling i Civilstyrelsen	Vægt
Civilstyrelsen skal i 2018 have implementeret Workzone, herunder etablering af datagrundlag, der understøtter systematisk opgørelse af sagsbehandlingstider.	10 pct.

Civilstyrelsen i Viborg (vægt: 15 pct.)

Den store personaleudskiftning i Civilstyrelsen indebærer, at viden og kultur, som skal være konkret forankret i organisationen, har behov for en vis genopbygning. Dette sikres for så vidt angår de faglige kompetencer i det daglige arbejde, mens særlige områder kræver særligt fokus. Eksempelvis vil Civilstyrelsen have fokus på at implementere initiativer relateret til vejledningen om god adfærd i det offentlige.

Mål 5: Opbygning af kompetencer	Vægt
Civilstyrelsen skal i 2018 gennemføre en awareness kampagne vedrørende informationsikkerhed.	5 pct.
Civilstyrelsen har inden den 1. marts forelagt en plan for implementeringen af vejledningen om god adfærd i det offentlige og kodex VII, herunder hvilke tiltag der tages for forskellige medarbejdergrupper samt en præcis angivelse af milepæle. Civilstyrelsen skal have gennemført implementeringen inden udgangen af 2018.	10 pct.

Modernisering og udvikling af retskildeformidling (vægt: 15 pct.)

Den statslige varetagelse af kundgørelse af såvel generelle som konkrete retsakter er samlet i Civilstyrelsen, og Civilstyrelsen skal i 2018 foretage et nødvendigt teknisk løft af Statstidende.

Mål 6: Teknisk løft af Statstidende	Vægt
Civilstyrelsen skal inden udgangen af 2018 have færdiggjort det tekniske løft af Statstidende, således Statstidende gøres tidssvarende.	15 pct.

Én stærk og fælles koncern (vægt: 10 pct.)

Civilstyrelsen spiller en vigtig rolle på den flerårige koncernfælles dagsorden i forhold til at få nedbragt sagsbehandlingstiden i straffesager, som i nogle tilfælde først afsluttes for offeret, når erstatningskrav er opgjort.

Civilstyrelsen vil arbejde målrettet på at forbedre sagsbehandlingstiden i offererstatningssager.

Mål 7: Analyse af processer og regelgrundlag for behandlingen af sager om offererstatning	Vægt
Civilstyrelsen skal inden udgangen af 2018 i samarbejde med Erstatningsnævnets formandskab og departementet gennemføre en analyse, som skal se på bl.a. arbejdsprocesser, organisatoriske rammer og regelgrundlag med henblik på en markant nedbringelse af sagsbehandlingstiden.	10 pct.

Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende for kalenderåret 2018.

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt på den forventede opfyldelse for året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III. Den endelige opgørelse af mål- og resultatplanen for 2018 indkaldes i forbindelse med udkast til årsrapporten.

Opfølgning på målene indgår i den løbende dialog mellem departementschefen og direktøren for Civilstyrelsen. Den endelige afrapportering af målene sker i forbindelse med årsrapporten.

En eventuel justering af mål- og resultatplanen kan finde sted i løbet af året, såfremt der sker væsentlige ændringer i grundlaget for planen, eller hvis de forudsætninger, der ligger til grund for Civilstyrelsens opfyldelse af de opstillede mål, ændres.

Påtegning

København, den 17. januar 2018

Viborg, den 17. januar 2018



Departementschef Barbara Bertelsen
Justitsministeriets departement



Direktør Nina Koch
Civilstyrelsen